



## УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

Народните читалища са първите и най-старите организирани структури на Гражданското общество в България. Те са уникални по своята същност граждански доброволни обединения, появили се далеч преди всички познати днес неправителствени организации, заемащи особено място в нашата история и имащи съответната роля за утвърждаване ценностите на гражданското общество у нас.

Читалищата са безспорно припознати от българското общество като устойчиви културни институции, които имат специфична мисия за съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията.

В съвременните условия, запазвайки своята социална легитимност и гъвкавост, простирайки се на територията на цялата страна читалищата са призвани да откликнат на новите потребности на българското общество.

Добрата правна рамка на българските читалища е предпоставка за пълноценното продължаване на мисията на тези организации като пазители на националната култура и идентичност в контекста на предизвикателствата на днешния ден, свързани с новите информационни технологии, модерните средства на комуникация и глобалното общуване.

### ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1 /1/. Народното читалище е традиционно самоуправляващо се културно просветно сдружение в населеното място, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, на политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 2. /1/. Целите на народното читалище са да задоволяват потребностите на гражданите, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
2. запазване обичаите и традициите на българския народ;
3. разширява знанията на гражданите и ги приобщава към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитава и утвърждава националното самосъзнание;
5. осигурява достъп до информация;

/2/. За постигане на целите по ал. 1 читалището извършва основни дейности като:

1. урежда и поддържа библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създава поддръжане на информационни мрежи;
2. развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кина и видео-показ., празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събира и разпространява знания за родния край;
5. създава и съхранява музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставя компютърни и интернет услуги;
7. осигурява достъп до информация;
8. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
9. младежки дейности;

Вярно с оригинала!

Председател:

Секретар:



/3/. Народното читалище може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство; като използва приходите от нея за постигане на определени в устава цели.

Народното читалище не разпределя печалба.

/4/. Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от тях имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 3. /1/. Народното читалище може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на закона.

/2/. Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имущество на народното читалище, които са техни членове.

## ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ. ЧИТАЛИЩНИ СДРУЖЕНИЯ.

Чл. 4. /1/. Читалище могат да учредят най – малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

/2/. Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда на свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.
7. /3/. Читалището може да открива клонове в близки квартали, жилищни райони и села, в които няма други читалища.

Чл. 6. /1/. Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

/2/. Действията на учредителите извършени от името на народното читалище до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата сключили сделките, отговарят солидарно за постите задължения.

/3/. Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището;
3. нотариално заверен образец на подписа на лицето, представляващо читалището и валидният печат на читалището;

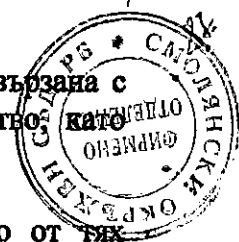
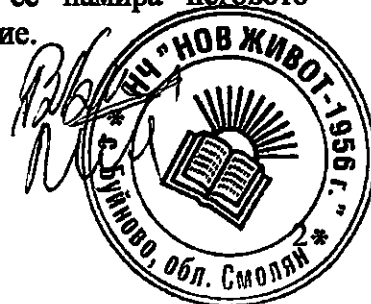
/4/. Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

/5/. Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

Вярно с оригинала!

Председател:

Секретар:





/6/. Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 4 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

/7/. Всяко читалищно настоятелство или управителен орган на сдружение в 7-мо дневен срок от вписването на читалището или читалищното сдружение в съдебният регистър подава заявление за вписване в регистъра по ал. 1. Към заявлението се прилагат данните по ал. 2, уставът на читалището или читалищното сдружение, а за сдруженията – и списък с членуващите в тях читалища.

Чл. 7. /1/. Министерът на културата или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в регистъра по ал. 1 и уведомява служебно за това кмета на общината, където се намира седалището на читалището или читалищното сдружение.

/2/. Народното читалище може да кандидатства за държавна и/или общинска субсидия след изтичане на едногодишният срок от вписването в регистъра.

/3/. На читалищата, които не са вписани в регистъра по ал. 1, не се предоставят субсидии от държавния и общински бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

### ГЛАВА ТРЕТА. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. /1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас;

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи;

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 9. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 10. /1/. Върховен орган на читалището е общото събрание

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 11. /1/. Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището;
4. изключва членовете на читалището;
5. определя основните насоки на дейността на читалището;

Вярно с оригинала!

Председател:

Секретар:



6. взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищни настоятелства.
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишният отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решенията на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството на читалището или отделни читалищни членове;



/2/. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 12. /1/. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най – малко веднъж годишно.

Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпване на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/3/. Поканата за събранието трябва да съдържа дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде връчена не по – късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същият срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/4/. Общото събрание е законно, ако присъстват най – малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по – малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по – малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/. Решенията по чл. 11, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се взимат с мнозинство най – малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/6/. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжният съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/7/. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по – късно от датата на вземане на решението.

Чл. 13. /1/. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най – малко от трима членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/. Настоятелството:

1. свиква общо събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

Вярно с оригинала!

Председател:

Секретар:





Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона , устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 14. Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Председателят на читалището ежегодно до 10 ноември представя на кмета на съответната община предложения за своята дейност през следващата година.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 15. /1/. Проверителната комисия се състои най – малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона и устава.

/4/. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 16. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 17. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

Чл. 18. Председателят, членовете на настоятелството и членовете на проверителната комисия могат да получават възнаграждения.

#### ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСИРАНЕ.

Чл. 19. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 20. Читалището може да получава и допълнителни субсидии.

Чл. 21. /1/. Читалището набира средства и от следните източници:

1. членски внос;
2. културно – просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджета;

Вярно с оригинала!

Председател:

Секретар:





4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. такси за участия в курсове и школи;
7. други приходи;

/2/. С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общините.

/3/. Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл. 22. /1/. Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

/2/. При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда, средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 23. /1/. Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват вещни права върху тях.

/2/. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 24. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалищата както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 25. /1/. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира седалището.

Чл. 26. /1/. Председателите на народните читалища на територията на съответната община ежегодно до 10 ноември представят на кмета приложения за своята дейност през следващата година.

/2/. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

/3/. Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/5/. Докладите по ал. 4 на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

## ГЛАВА ПЕТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл. 27. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на читалището;

Вярно с оригинала!

Председател:

Секретар:



3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
  4. не е учредено по законния ред;
  5. е обявено в несъстоятелност;
- /2/. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата;
- /3/. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.
- Чл. 28. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределението на имуществото на това читалище.
- Чл. 29. За неуредени в този закон случай се прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## ГЛАВА ШЕСТА. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

- Чл. 30. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в имущество на чл. 2, ал. 4 се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.
- Чл. 31. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви за вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 6, ал. 6 се наказва с глоба от 150 до 300 лева.
- Чл. 32. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 26, ал. 4 се наказва с глоба от 150 до 300 лева.
- Чл. 33. /1/. Нарушенията се установяват с актове на:
1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл. 31;
  2. кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл. 30 и 32;
- /2/. Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник – министър, съответно от кмета на общината.
- /3/. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на закона за административните нарушения и наказания.
- /4/. Събраните глоби за нарушения по чл. 31 се внасят в национален фонд „Култура“.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис НЧ „НОВ ЖИВОТ – 1956 г.“, с. Буйново, обл. Смолян;
2. Празник на читалището е 24 –ти май;
3. Първи март е рождената дата на читалището и ден на самодееца.
4. Този устав е изработен въз основа на Закона за народните читалища /доп. ДВ. Бр. 42/2009 г./
5. Този устав е приет на събранието на читалището състояло се на 28.03.2010 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....

Председател:

Вярно с оригинала

Секретар:

Вярно с уставът  
по делото

